|  |
| --- |
| **IPAセキュリティセンター　中小企業団体中央会向け講演依頼書** |

記入日:202　年　　月　　日

**１．講演内容**

|  |  |
| --- | --- |
| **基本講演テーマ** | **■情報セキュリティ対策の最新動向**  **■中小企業の情報セキュリティガイドラインを活用した指導方法と身近な対策例**  **■IPAの中小企業支援策・対策支援ツールの紹介**  ※講演時間は60～120分が標準です。ご要望に応じて講演テーマ、時間は調整いたします。 |
| ※ご要望がある場合は具体的にご記入ください。 | |

**２．お申込者様情報**※申込み時点における決定事項をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主催者名** |  | | | | | |
| **ご住所** | 〒 | | | | | |
| **ご担当者**  ※主催者以外の事務局などご担当者が複数で  ある場合は備考欄に詳細をご記入ください | **所属** |  | | | | |
| **ふりがな** |  | **電話** | |  | |
| **氏名** |  | **FAX** | |  | |
| **E-mail** |  | | | | |
| **研修・イベント名称** |  | | | | | |
| **開催日時** | **第1希望** | 年　　月　　日（　）午前／午後　　：　　～ 　　： | | | | |
| **第2希望** | 年　　月　　日（　）午前／午後　　：　　～ 　　： | | | | |
| **第3希望** | 年　　月　　日（　）午前／午後　　：　　～ 　　： | | | | |
| **講演方法**  ※オンライン形式の場合は配信会場を選択して  ください | **集合形式（対面で講演する）**  **オンライン形式（インターネットを利用し講演する）**  **⇒ 主催者様が手配する施設から配信する**  **⇒ IPAの施設から配信する**  ※いずれの配信施設であっても、オンライン配信ツールの準備および開催時のホスト権限は、主催 者様にお願いいたします。  **その他（**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　**）** | | | | | |
| **開催・配信場所** | **会場名** |  | | | | |
| **住所** |  | | | | |
| **参加対象者** | **中央会指導員**  **その他（**　　　　　　　　　　　　　　　　　　**）** | | | **参加予定人数** | | 名 |
| **同日開催他テーマ** | 有（テーマ：　　　　　　　　　　　　　　　） 無 | | | | | |
| **備考** | **その他、ご質問・ご要望等があればご記入ください。** | | | | | |

お申込みありがとうございました。折り返し担当者からご連絡いたします。